

Journée de l'Économie Nouvelle-Aquitaine

**CCTP "Journée de l'Economie
Nouvelle-Aquitaine"
Edition 2019**

4 Juin 2019

CONSULTATION PROCEDURE ADAPTEE N°20190603

LES PARTENAIRES ORGANISATEURS COMITE DE PILOTAGE :

La Chambre de Commerce et d'Industrie Nouvelle-Aquitaine,

La Chambre Régionale d'Agriculture Nouvelle-Aquitaine,

et la Chambre de Métiers et de l'Artisanat Région Nouvelle-Aquitaine,

organisent ensemble depuis 14 ans, la "**Journée de l'Économie Nouvelle-Aquitaine**", événement de la "rentrée économique" de la Nouvelle-Aquitaine.

Depuis 2007, les éditions ont été organisées en partenariat avec le Conseil régional de la Nouvelle-Aquitaine.

L'édition 2019 se déroulera sur une demi-journée le **23 septembre 2019** à Bordeaux avec la possibilité de témoignages depuis d'autres villes de la Nouvelle-Aquitaine.

L'édition 2019 a pour objectif de mobiliser plus de 450 **chefs d'entreprise des 3 réseaux consulaires** et aura pour thème : « **Sens et performance des entreprises** » (**Titre à rendre plus attractif au niveau de la communication**).

VOTRE RÔLE :

Vous travaillerez en partenariat et sous le contrôle des décisions prises par les quatre partenaires organisateurs, dans le cadre de réunions du Comité de Pilotage ou d'échanges mails.

Vous serez chargé pour l'édition de la Journée de l'Economie Nouvelle-Aquitaine 2019 :

- ▶ Élaborer un programme de déroulement de la ½ journée,
- ▶ Rechercher des animateurs pour la Journée ayant de bonnes qualités d'animation et assurer les relations entre les quatre animateurs,
- ▶ Rechercher des intervenants (chefs d'entreprise, experts, consultants...) puis préparer, avec eux et l'animateur de la Journée, leur intervention,
- ▶ Rechercher un(s) grand(s) témoin(s) économiste, spécialisé dans le sujet de cette édition 2019 (tête d'affiche),
- ▶ Définir le fichier des invités en lien avec les organisateurs,
- ▶ Élaborer le carton d'invitation : rédiger le carton et le faire valider par le Comité de Pilotage,
- ▶ Diffuser le carton d'invitation,
- ▶ Relancer les prospects non-inscrits avec pour objectif d'avoir 450 participants essentiellement des entreprises,
- ▶ Assurer la logistique :
 - Accueil des participants (feuilles d'émargement, badges, dossiers très peu volumineux pour des raisons de développement durable et de coût d'impression, ...)
 - Organisation du cocktail
- ▶ Assurer les relations et la préparation de la Journée avec **l'animateur** des débats,
- ▶ Assurer la scénographie de la réunion : animation visuelle dynamique,
- ▶ Rechercher des partenaires (sponsors),
- ▶ Elaborer en lien avec les organisateurs des actions vis-à-vis des médias (presse écrite, numérique, réseaux sociaux, etc...) pour faire connaître cet événement et ainsi favoriser la participation des entreprises,
- ▶ Assurer des relations avec la presse (écrite, sur support internet) de la Nouvelle-Aquitaine,
- ▶ Etablir un compte-rendu vidéo de cette Journée (pas de compte-rendu écrit),
- ▶ Assurer, tout au long de la préparation, la coordination générale avec la CCI Nouvelle-Aquitaine, le Conseil régional Nouvelle-Aquitaine, la Chambre Régionale d'Agriculture Nouvelle-Aquitaine, la Chambre Régionale des Métiers et de l'Artisanat Nouvelle-Aquitaine,
- ▶ Assurer, **en lien avec la CCI Nouvelle-Aquitaine**, le suivi budgétaire en effectuant plusieurs reporting en fonction de l'état d'avancement de l'opération,
- ▶ **Animer un site dédié à la "Journée de l'Économie Nouvelle-Aquitaine, "** qui sera implanté sur chacun des 4 "sites organisateurs" (site déjà existant : www.journeedeconomie.com).

► Rechercher des salles :

- Salle à Bordeaux),
- Équipées de moyens numériques permettant des communications simultanées de qualité avec les salles d'où pourraient intervenir des chefs d'entreprise situés dans d'autres villes de la région,
- Faciles d'accès,
- Permettant d'organiser un cocktail après la réunion.