

Journée de l'Économie Nouvelle-Aquitaine

**CCTP "Journée de l'Economie
Nouvelle-Aquitaine"
Edition 2020**

02.10.2020

CONSULTATION PROCEDURE ADAPTEE N°20201009

LES PARTENAIRES ORGANISATEURS COMITE DE PILOTAGE :

La Chambre de Commerce et d'Industrie Nouvelle-Aquitaine,

La Chambre Régionale d'Agriculture Nouvelle-Aquitaine,

Et la Chambre de Métiers et de l'Artisanat Région Nouvelle-Aquitaine,

Organisent ensemble depuis 15 ans, la "**Journée de l'Économie Nouvelle-Aquitaine**", événement de la "rentrée économique" de la Nouvelle-Aquitaine.

Depuis 2007, les éditions ont été organisées en partenariat avec le Conseil régional de la Nouvelle-Aquitaine.

L'édition 2020 se déroulera sur une demi-journée début décembre **2020** à Bordeaux sous format numérique compte tenu de la crise du Covid 19.

L'édition 2020 a pour objectif de mobiliser des **chefs d'entreprise des 3 réseaux consulaires** et aura pour thème le plan de relance suite à la crise du Covid 19 (titre à trouver).

VOTRE RÔLE :

Vous travaillerez en partenariat et sous le contrôle des décisions prises par les quatre partenaires organisateurs, dans le cadre de réunions du Comité de Pilotage ou d'échanges mails.

Vous serez chargé pour l'édition de la Journée de l'Economie Nouvelle-Aquitaine 2020 des missions suivantes :

- ▶ Élaborer un programme de déroulement de la ½ journée,
- ▶ Rechercher un animateur pour la Journée ayant de bonnes qualités d'animation
- ▶ Rechercher des intervenants (chefs d'entreprise, experts, consultants...) puis préparer, avec eux et l'animateur de la Journée, leur intervention,
- ▶ Rechercher un(s) grand(s) témoin(s) économiste(s), spécialisé(s) dans le sujet de cette édition 2020 (tête d'affiche) en lien avec le plan de relance pour donner suite à la crise Covid 19,
- ▶ Définir le fichier des invités en lien avec les organisateurs,
- ▶ Élaborer le carton d'invitation : rédiger le carton et le faire valider par le Comité de Pilotage,
- ▶ Diffuser le carton d'invitation en faisant appel aux moyens digitaux, réseaux sociaux, ...
- ▶ Relancer les prospects non-inscrits,
- ▶ Assurer la logistique en insistant sur les moyens digitaux à mettre en œuvre pour un évènement sous format numérique et pouvoir avoir un impact auprès d'une population de chefs d'entreprise la plus importante possible.
- ▶ Assurer les relations et la préparation de la Journée avec l'animateur des débats,
- ▶ Assurer la scénographie de la réunion : animation visuelle dynamique,
- ▶ Rechercher des partenaires (sponsors),
- ▶ Elaborer en lien avec les organisateurs des actions vis-à-vis des médias (presse écrite, numérique, réseaux sociaux, etc...) pour faire connaître cet événement et ainsi favoriser la participation des entreprises,
- ▶ Assurer des relations avec la presse (écrite, sur support internet) de la Nouvelle-Aquitaine,
- ▶ Etablir un compte-rendu vidéo de cette Journée (pas de compte-rendu écrit),
- ▶ Assurer, tout au long de la préparation, la coordination générale avec la CCI Nouvelle-Aquitaine, le Conseil régional Nouvelle-Aquitaine, la Chambre Régionale d'Agriculture Nouvelle-Aquitaine et la Chambre Régionale des Métiers et de l'Artisanat Nouvelle-Aquitaine,
- ▶ Assurer, **en lien avec la CCI Nouvelle-Aquitaine**, le suivi budgétaire en effectuant plusieurs reporting en fonction de l'état d'avancement de l'opération,
- ▶ **Animer un site dédié à la "Journée de l'Économie Nouvelle-Aquitaine,"** qui sera implanté sur chacun des 4 "sites organisateurs" (site déjà existant : www.journeedeconomie.com).